

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na služby

## Úprava PD - Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí



### ZADAVATEL:

Město Ústí nad Orlicí  
Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí

## SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Ústí nad Orlicí**  
 Sídlo: Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí  
 Zastoupení: **Petr Hájek – starosta města**  
 IČO: 002 79 676  
 DIČ: CZ00279676  
 Profil zadavatele: [https://zakazky.muuu.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html)

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – předseda správní rady**  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky**  
 IČO: 255 33 843  
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel původní projektové dokumentace ve stupni DUR + DSP:

Název zpracovatele: **BKN spol. s r.o.**  
 Sídlo: Vladislavova 29/I, 566 01 Vysoké Mýto  
 IČO: 150 28 909

Zpracovatel původní projektové dokumentace ve stupni DPS:

Název zpracovatele: **R21 Architects s.r.o.**  
 Sídlo: Mánesova 864/19, 120 00 Praha 2  
 IČO: 241 80 611

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v úpravě projektové dokumentace na stavbu "Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí".

Hlavní změnou je zrušení 1.PP, kde měla být veškerá technologie zařízení provozu budovy a v podstatě přesun tohoto podlaží v upravené podobě do 1. NP. Druhou změnou je úplné zrušení vrchního patra, tedy 5.NP. Jedná se o celkové zmenšení novostavby o dvě podlaží.

Předmětem zakázky tedy bude:

- vyhotovení dokumentace změny stavby před dokončením včetně inženýrské činnosti (zajištění dokladové části a podání žádosti přes portál stavebníka)
- úprava dokumentace pro provádění stavby včetně rozpočtu a soupisu prací
- úprava projektu interiérů
- výkon činnosti autorského dozoru v průběhu stavby

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71200000-0 - Architektonické a související služby

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71320000-7 - Technické projektování

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 750 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že k financování zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

## **4. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Termíny plnění díla jsou podrobně uvedeny v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Stavba bude umístěna na pozemcích p.č. 561/9, 561/19, 561/20, st. 3165, k.ú. Ústí nad Orlicí.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k projektovanému dílu nebo k vlastní projekční činnosti. Zadavatel předpokládá, že zadávacího řízení se zúčastní odborně způsobilé osoby, které ví nebo mají vědět, jaké předpisy a technické normy se k projektovanému dílu vztahují.

Podmínky zadavatele vymezující rozsah díla jsou pak definovány v obchodních podmínkách a souvisejících požadavcích na věcnou úpravu tohoto projektu. Součástí zadávací dokumentace je rovněž kompletní původní projektové dokumentace ve stupni DÚR + DSP a DPS)

Upozornění:

Zadavatel sděluje, že součástí předané projektové dokumentace nejsou některá stanoviska správce sítě ČEZ, kdy informace ve stanoviscích jsou dle jeho sdělení obchodním tajemstvím a z tohoto důvodu budou dotčená stanoviska předána až vybranému dodavateli při podpisu smlouvy.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo.

**Návrh smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá.** Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy o dílo v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje.

Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Svazek 1 příloha č. 4 – Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy).

## **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy s výjimkou údajů, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá a které budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

# **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty tak, jak je vymezen v obchodních podmínkách. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (daně, poplatky, inženýrská činnost či jiné zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek). Nabídkovou cenu dodavatelé stanoví v příslušném článku obchodních podmínek.

# **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

## **9.1. PROHLÍDKA PROJEKTOVANÉHO ÚZEMÍ**

Prohlídka místa projektované stavby se nepředpokládá. Jedná se o novostavbu a místo stavby je veřejně přístupné.

# **10. JISTOTA**

## **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.2. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

### **11.3. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky nebo kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

*Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokáží, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

## 12. PODDODAVATELÉ

### 12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## 13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

### 13.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://zakazky.muuu.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html). Podrobné



informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuály na internetové adrese <https://zakazky.muuu.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

### **13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností.

### **13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **13.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

**13.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky"**, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře.

**13.6.2. Formulář pro hodnocení nabídek** – doplněný o informace dle čl. 15 tohoto svazku zadávací dokumentace.

**13.6.3. Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy** dle bodu 7.1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

**13.6.4. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

**13.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).



Dle § 211 odstavec 7 zákona platí jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

### **13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele.

## **15. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## 15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- |                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| a) <b>Nabídková cena</b>                  | <b>váha 75 %</b> |
| b) <b>Zkušenosti hlavního projektanta</b> | <b>váha 25 %</b> |

## 15.3. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 15.3.1.** V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

- 15.3.2.** V kritériu **Zkušenosti hlavního projektanta** budou hodnoceny zkušenosti hlavního projektanta odpovědného na zhotovení projektové dokumentace (viz bod 15.4.). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen konkrétní počet hodnotících bodů a nabídce s nejvyšším počtem získaných hodnotících bodů přidělí následně zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 100$$

- 15.3.3.** Výsledná bodová hodnota v obou kritériích bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinných číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky a vážené bodové hodnoty obou kritérií se sečtou. Výsledná bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa dle matematických zásad.
- 15.3.4.** Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií.

## 15.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO PROJEKTANTA

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referencí osoby hlavního projektanta (hlavního inženýra projektu). Za každou předloženou referenční zakázku hlavního projektanta dodavatel získá jeden bod, pokud splní požadavky zadavatele vymezené níže (viz bod 15.5.).

Celkem v rámci kritéria Zkušenosti hlavního projektanta může dodavatel maximálně získat 5 hodnotících bodů. Uvedení více referenčních projektů nebude při hodnocení nabídek bodově zohledněno.

## 15.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO PROJEKTANTA

Hodnotí se počet dokončených a předaných projektových dokumentací které splňují tyto podmínky:

### Hlavní projektant

- Projekt byl dokončen v posledních 10 letech před zahájením této veřejné zakázky,
- Projekt byl zpracován min. ve stupni DPS (dokumentace pro provádění stavby),
- Projektant vystupoval na pozici hlavního inženýra projektu či jako generální projektant, a to buď sám nebo společně s dalšími osobami.
- Předmětem nebo součástí projektové dokumentace byla novostavba či rekonstrukce budovy občanské výstavby (viz KSO 801).
- Náklady na projekt novostavby či rekonstrukce takové budovy pro stupeň DPS činily minimálně 1 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel informace o hlavní projektantovi a hodnocených zakázkách předloží v rámci formuláře pro hodnocení nabídek (Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro hodnocení nabídek), který je součástí zadávací dokumentace. Doplněný formulář bude součástí nabídky na tuto veřejnou zakázku.

### Upozornění pro dodavatele:

- 1) *Hlavní projektant musí plnit podmínky a požadavky na něj stanovené ve Svazku 2 zadávací dokumentace.*
- 2) *Lhůta „v posledních **10 letech** před zahájením této veřejné zakázky“ je splněna, pokud byla zakázka uvedena v seznamu pro hodnocení nabídek v průběhu této doby dokončena a převzata objednatelem (dokončen a předán stupeň DPS).*
- 3) *Zakázky, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, budou z hodnocení vyřazeny.*
- 4) *Rozpočtové náklady projektované stavby budou určeny dle předaného položkového rozpočtu jeho objednatelem, který se bude vztahovat ke stupni DPS.*
- 5) *Dodavatel **je** v rámci hodnocení oprávněn předložit i zakázky, které doložil v rámci seznamu významných služeb sloužící pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, splňují-li požadavky výše.*

## 16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### 16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení

žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

### **16.3. ZVLÁŠTNÍ DŮVODY PRO ZRUŠENÍ ZAKÁZKY**

S ohledem na předmět této veřejné zakázky, zadavatel v současné době zajišťuje příslušná majetková autorská oprávnění (licence) a souhlasy autorů původních projektových dokumentací v rozsahu umožňujícím zpracování změn, odvozených děl a další užití dokumentace podle této zadávací dokumentace.

Pokud by tyto licence či souhlasy nebyly zadavateli uděleny, byly odvolány, anebo by byly poskytnuty v rozsahu, který objektivně neumožní realizaci předmětu této veřejné zakázky, považuje zadavatel takovou skutečnost za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ. V takovém případě je oprávněn zadávací řízení zrušit. V návaznosti na čl. 16.2 z takového zrušení nevzniká účastníkům zadávacího řízení nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení ani nárok na náhradu škody či ušlého zisku.

## **17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro hodnocení nabídek
- Svazek 1 příloha č. 4 - Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení seznamu služeb
- Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 2 příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- Původní projektová dokumentace

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

### **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.